

**C.M.A.S.**

**C.O.N.I.**

**C.I.P.S.**



**Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee**

**(F.I.P.S.A.S.)**

Viale Tiziano, 70 – 00196 Roma

Associazione di Protezione Ambientale riconosciuta dal competente Ministero  
Associazione riconosciuta dal Dipartimento di Protezione Civile  
Associazione con Finalità Assistenziali

**CIRCOLARE NORMATIVA 2011**

**Parte Generale**

<b>RAPPORTI CON LA SEGRETERIA FEDERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>DEFINIZIONI.....</b>	<b>4</b>
<b>PRIMA AFFILIAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>Domanda .....</b>	<b>4</b>
<b>Durata .....</b>	<b>5</b>
<b>Quota.....</b>	<b>5</b>
<b>Requisiti .....</b>	<b>5</b>
<b>RINNOVO DELL’AFFILIAZIONE (art. 5 Regolamento d’Attuazione dello Statuto).....</b>	<b>6</b>
<b>Termini.....</b>	<b>6</b>
<b>Modalità e requisiti .....</b>	<b>6</b>
<b>Quota .....</b>	<b>6</b>
<b>Regolarizzazione posizione amministrativa.....</b>	<b>6</b>
<b>Sospensione dell’affiliazione.....</b>	<b>6</b>
<b>Modifiche allo Statuto Societario.....</b>	<b>6</b>
<b>Variazione dati anagrafici della Società/CCF .....</b>	<b>6</b>
<b>Cambio di denominazione e/o d’indirizzo della Società .....</b>	<b>6</b>
<b>Fusione e fusione per incorporazione di Società .....</b>	<b>6</b>
<b>SCISSIONE E SCIoglIMENTO DELLA SOCIETÀ.....</b>	<b>7</b>
<b>Scissione della Società .....</b>	<b>7</b>
<b>Scioglimento della Società .....</b>	<b>7</b>
<b>CENTRI CONVENZIONATI F.I.P.S.A.S. (CCF).....</b>	<b>7</b>
<b>Richiesta di convenzione.....</b>	<b>7</b>
<b>Modalità per il rilascio delle tessere .....</b>	<b>7</b>
<b>GRUPPI SPORTIVI DELLE FORZE ARMATE.....</b>	<b>7</b>
<b>TESSERAMENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>Tessera Provvisoria 2011 .....</b>	<b>8</b>
<b>Tessera Definitiva 2011.....</b>	<b>8</b>
<b>Modalità di Tesseramento .....</b>	<b>8</b>
<b>Tessera Omaggio .....</b>	<b>9</b>
<b>Tessera Giovani.....</b>	<b>9</b>
<b>Tessera Atleta .....</b>	<b>9</b>
<b>Tesseramento Stranieri.....</b>	<b>10</b>
<b>Tessera Amatoriale .....</b>	<b>10</b>
<b>Modalità di rilascio della Tessera Amatoriale.....</b>	<b>11</b>
<b>Duplicati di brevetti .....</b>	<b>11</b>
<b>Duplicato della Tessera Federale o della Tessera Atleta .....</b>	<b>11</b>
<b>Certificato sostitutivo o brevetto provvisorio .....</b>	<b>11</b>
<b>Tessera “Pinnato Tutte l’età” .....</b>	<b>11</b>
<b>COSTO DELLA TESSERA.....</b>	<b>11</b>
<b>Tessera Adulti.....</b>	<b>11</b>
<b>Tessera Giovani.....</b>	<b>12</b>
<b>Tessera Atleta .....</b>	<b>12</b>
<b>Tessera Amatoriale .....</b>	<b>12</b>
<b>Duplicati di brevetti .....</b>	<b>12</b>
<b>Duplicato della Tessera Federale o della Tessera Atleta .....</b>	<b>12</b>
<b>Tessera “Pinnato Tutte l’età” .....</b>	<b>12</b>
<b>NORME PER GLI ATLETI.....</b>	<b>12</b>

A) Annata agonistica .....	12
B) Vincolo.....	12
C) Recesso.....	13
D) Trasferimento nell'annata agonistica in corso .....	13
E) Punteggi del Nuoto Pinnato-Orientamento durante il servizio militare .....	13
F) Diritto di partecipazione a gare individuali .....	13
Richiesta di organizzazione di gare gestite dalla Federazione .....	14
Iscrizione di gare in calendario e relativo contributo .....	14
Organizzazione di gare in calendario e relativi contributi.....	14
Quorum di ammissione campionati .....	14
<b>CERTIFICATI MEDICI.....</b>	<b>15</b>
Attività agonistica .....	15
Attività non agonistica .....	17
Attività didattica subacquea .....	17
Attività Società affiliate e tesserati .....	17
<b>ISTRUTTORI FEDERALI.....</b>	<b>17</b>
<b>NORME GENERALI CHE DISCIPLINANO I RIMBORSI SPESE PER TRASFERTE .....</b>	<b>17</b>
Autorizzazioni.....	17
Rimborsi delle spese documentate.....	18
Rimborso spese di viaggio .....	18
Rimborso spese di vitto ed alloggio .....	19
Rimborso spese di taxi e di parcheggio .....	19
Rimborso spese di autonoleggio.....	20
Liquidazione dei rimborsi e delle indennità di trasferta .....	20

## **RAPPORTI CON LA SEGRETERIA FEDERALE**

### **Corrispondenza**

E' preferibile corrispondere con gli specifici Uffici tramite e-mail.

Indirizzi e-mail e numeri telefonici sono consultabili sul sito [www.fipsas.it](http://www.fipsas.it).

### **Versamenti**

I versamenti alla Sede Centrale dovranno essere effettuati attraverso le seguenti modalità

#### **Per importi fino ad € 1.000,00**

- 1) BONIFICO BANCARIO  
sul c/c bancario della F.I.P.S.A.S. n° IT24V0100503309000000010103 B.N.L. CONI
- 2) CONTO CORRENTE POSTALE  
sul c/c postale n° 25054008 utilizzando i normali bollettini di c/c postale.

#### **Per importi superiori ad € 1.000,00**

Esclusivamente mediante BONIFICO BANCARIO.

## **DEFINIZIONI**

### **Affiliazioni**

Rapporto che lega la Società sportiva alla Federazione.

### **Opuscolo**

Documento che contiene la tessera federale provvisoria o definitiva in base al tipo.

### **Quorum**

Risultato del metodo per calcolare il numero degli atleti (o delle squadre o Società) aventi diritto a partecipare ai Campionati nazionali.

### **Sezione Provinciale**

Associazione tra le Società sportive affiliate aventi sede nella Provincia.

### **Società**

Le Società sportive costituite nella forma di Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD) o di Società a Responsabilità Limitata (SRL) senza fine di lucro.

### **Tesseramento**

Rapporto che lega la persona fisica alla Federazione.

## **PRIMA AFFILIAZIONE**

### **Domanda**

La domanda, redatta sugli appositi moduli, insieme ai documenti previsti dal Regolamento, deve essere consegnata al Delegato Provinciale della Provincia in cui la Società ha la sede legale e, contestualmente, inviati in copia alla Segreteria Federale.

Il Delegato Provinciale deve trasmettere alla Segreteria Federale, entro 8 giorni dal ricevimento della documentazione, il suo parere, allegando, nel caso sia negativo, una breve relazione contenente la motivazione.

La domanda di affiliazione deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) Atto Costitutivo;
- b) Statuto Sociale;
- c) elenco dei dirigenti sociali con relativi incarichi, nonché copia del verbale dell'Assemblea che li ha eletti;
- d) elenco dei soci Tesserati;
- e) dichiarazione del Presidente della Società che certifica la conoscenza delle norme sulla tutela sanitaria delle attività sportive e il possesso da parte degli Atleti della prescritta certificazione medica, ove richiesta;
- f) fotocopia del bollettino di versamento della quota di affiliazione nella misura stabilita dall'Assemblea Ordinaria.

Con la presentazione della domanda di affiliazione, la Società accetta che la Federazione esegua il trattamento dei dati personali della Società come da nota informativa ex art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, allegata al modulo di iscrizione. In particolare, la F.I.P.S.A.S. tratterà i dati personali in relazione alle attività connesse al raggiungimento degli scopi istituzionali di cui all'art. 2 dello Statuto Federale.

L'affiliazione decorrerà dalla data della deliberazione del Consiglio Federale che l'accoglie.

La Segreteria informerà la Società e il Delegato Provinciale dell'accoglimento della domanda.

Gli Statuti delle Società, per il riconoscimento ai fini sportivi da parte del C.O.N.I., dovranno contenere, oltre ai requisiti richiesti dalla legislazione statale, l'obbligo di conformarsi alle norme ed alle direttive del C.O.N.I., nonché allo Statuto ed ai Regolamenti della F.I.P.S.A.S.. Gli Statuti dovranno altresì essere redatti in conformità a quanto disposto dall'art. 90 della Legge 298/02, così come modificato dalla Legge 128/04 e dall'articolo 4 dello Statuto Federale.

Qualora la Società dovesse essere costituita nella forma di Società per Azioni o a Responsabilità limitata, lo Statuto dovrà prevedere, a pena di irricevibilità della domanda di prima affiliazione o di rinnovo, la previsione della assenza del fine di lucro e del totale reinvestimento degli utili per il perseguimento esclusivo dell'attività sportiva, fatta salva la riserva di legge, nel rispetto delle disposizioni recate dell'art. 90 della legge 298/02, così come modificato dalla legge 128/04.

### **Durata**

L'affiliazione ha durata dalla data di approvazione della domanda da parte del Consiglio Federale fino al 31 dicembre dell'anno in corso.

### **Quota**

La quota di affiliazione è fissata in € 100,00 per il primo Settore prescelto ed in € 50,00 per ciascuno degli ulteriori Settori.

Gli importi dovranno essere corrisposti utilizzando il c/c postale n. 25054008 intestato alla F.I.P.S.A.S..

L'importo versato, in caso di non accoglimento della domanda di affiliazione, verrà restituito.

### **Requisiti**

Possono affiliarsi alla F.I.P.S.A.S. le Società composte da almeno 15 soci Tesserati adulti per il primo Settore prescelto e da almeno 8 soci Tesserati adulti per ciascuno degli ulteriori Settori. I Tesserati ai vari Settori non possono essere gli stessi.

Per i CRAL aziendali e i D.L.F. (Dopo Lavoro Ferroviari) i soci tesserati adulti potranno essere soltanto 8.

Qualora il primo settore prescelto per l'affiliazione fosse quello del Nuoto Pinnato ed Orientamento, i soci tesserati dovranno essere nel numero minimo di 15, dei quali almeno 5 adulti.

I requisiti dovranno permanere per tutta la durata dell'affiliazione, pena la sospensione e la successiva decadenza della stessa.

Ove, nel corso dell'anno, per qualsiasi motivo, dovessero venir meno i requisiti, la Società potrà regolarizzare la sua posizione nel termine di 15 gg. dalla data del venir meno dei requisiti indispensabili. Decorso il termine, l'affiliazione verrà sospesa.

Le Società affiliate al Settore mare, titolari di concessioni demaniali marittime che, in quanto affiliate usufruiscono della riduzione del canone, non potranno avere un numero di soci Tesserati inferiore a quello del numero dei posti barca.

Il numero dei posti barca dovrà essere inserito nell'anagrafica della Società; per il 2011 l'inserimento di questi dati sarà effettuato dalla Sede.

### **Incompatibilità Amministratori**

Ai sensi dell'art. 18/bis della Legge 21 maggio 2004, n. 128:

*“E' fatto divieto agli Amministratori<sup>1</sup> delle Società e delle Associazioni sportive dilettantistiche di ricoprire la medesima carica in altre Società o Associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima Federazione sportiva o Disciplina associata se riconosciuta dal Coni, ovvero nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un Ente di promozione sportiva “.*

---

<sup>1</sup> “Gli <Amministratori> cui si fa riferimento nella norma richiamata, sono i membri del Consiglio direttivo delle Associazioni stesse”.

## **RINNOVO DELL’AFFILIAZIONE (art. 5 Regolamento d’Attuazione dello Statuto)**

### **Termini**

Le Società dovranno provvedere al rinnovo dell’affiliazione entro la fine del mese di febbraio.

Dopo questa data sarà possibile provvedere al rinnovo fino al 30 giugno versando, oltre alla quota di affiliazione prevista, una maggiorazione di € 25,00.

In mancanza di presentazione della domanda nei termini di cui ai comma precedenti, il rapporto di affiliazione cesserà e sarà necessario presentare domanda di affiliazione con le modalità previste per la prima affiliazione.

### **Modalità e requisiti**

Le Società, in possesso dei requisiti previsti per la prima affiliazione, otterranno automaticamente il rinnovo dell’affiliazione provvedendo, nei termini stabiliti, al pagamento della quota prevista ed utilizzando:

- il bollettino precompilato, disponibile presso i Delegati Provinciali, sul c/c postale n. 25054008 intestato alla F.I.P.S.A.S.;
- la procedura on-line in internet.

### **Quota**

La quota è di € 100,00 per il primo Settore prescelto e di € 50,00 per i Settori ulteriori.

La Sede centrale, per il tramite delle Sezioni Provinciali, rilascerà un certificato attestante l’affiliazione per l’anno in corso.

### **Regolarizzazione posizione amministrativa**

A norma di Statuto, alle Società debentrici verso la F.I.P.S.A.S. non può essere rinnovata l’affiliazione. Le Società morose nei confronti della Federazione potranno essere deferite alla procura federale per gli opportuni provvedimenti.

### **Sospensione dell’affiliazione**

La Società che è stata colpita da un provvedimento di sospensione non potrà svolgere alcuna attività federale.

### **Modifiche allo Statuto Societario**

Le modifiche dello Statuto devono essere comunicate dalla Società al Delegato provinciale che le trasmetterà alla Segreteria per l’esame e approvazione da parte della Giunta federale.

### **Variatione dati anagrafici della Società/CCF**

Tutti i dati anagrafici della Società (composizione del Consiglio Direttivo, indirizzo @mail e recapiti telefonici) devono essere aggiornati nel sistema informatico dalla Sezione Provinciale o direttamente dalla Società. La denominazione della Società ed il comune di residenza non possono invece essere direttamente modificati. L’aggiornamento di tutti i dati previsti, permette di effettuare, in automatico, l’iscrizione al Registro Nazionale delle Società del CONI. Le Società che ancora non hanno effettuato tale registrazione, dovranno provvedere, completando i dati in anagrafica.

### **Cambio di denominazione e/o d’indirizzo della Società**

La Società che cambia denominazione oppure comune di residenza deve presentare, alla Segreteria Federale, copia del verbale dell’Assemblea nella quale è stato deliberato il cambiamento di denominazione o la variazione di residenza. La Segreteria Federale provvederà alla modifica dell’anagrafica della Società e, nel caso di variazione di Provincia, al termine dell’anno, trasferirà, d’ufficio, la Società ed i propri soci nella nuova Provincia. Resta inteso che la Società ed i propri soci fino al termine dell’anno in cui è avvenuta la comunicazione della variazione dello Statuto, rimarranno affiliati alla Provincia nella quale erano affiliati prima del cambio di residenza.

Quando una Società, nel cambio di residenza, si trova nella posizione di non poter esercitare i diritti sportivi acquisiti precedentemente, questi vengono automaticamente perduti.

### **Fusione e fusione per incorporazione di Società**

La fusione tra due o più Società deve essere ratificata, ai fini sportivi, dal Consiglio Federale.

Alla domanda devono essere allegati, in copia autentica, i verbali delle assemblee sociali che l’hanno deliberata, lo Statuto e l’Atto costitutivo della nuova Società derivante dalla fusione.

In caso di fusione per incorporazione l’Atto costitutivo e lo Statuto restano quelli della Società incorporante.

In caso di fusione o di fusione per incorporazione, i diritti sportivi delle Società verranno acquisiti dalla nuova Società o dalla Società incorporante ed entreranno in vigore dalla stagione agonistica successiva.

Gli Atleti delle Società incorporate possono, entro 30 giorni dalla conoscenza di intervenuta incorporazione, tesserarsi per un'altra Società affiliata. Trascorso tale termine, gli Atleti resteranno vincolati per la Società che ha incorporato le altre o per la nuova Società risultante dalla fusione.

In caso di fusione per incorporazione, il codice meccanografico resterà quello della Società incorporante.

In caso di fusione, alla nuova Società derivante verrà attribuito un nuovo codice.

## **SCISSIONE E SCIoglimento DELLA SOCIETÀ**

### **Sciissione della Società**

Se una Società si scinde, i diritti acquisiti restano attribuiti alla Società già esistente, mentre alla nuova (o nuove) Società nata/e dalla divisione non verrà attribuito alcun diritto sportivo, se non quelli di natura individuale.

### **Scioglimento della Società**

Nel caso di scioglimento, i diritti sportivi individuali resteranno ai singoli Tesserati che ne hanno diritto, mentre quelli di natura societaria saranno azzerati.

## **CENTRI CONVENZIONATI F.I.P.S.A.S. (CCF)**

### **Richiesta di convenzione**

La domanda deve essere inviata alla Segreteria ed approvata dal Consiglio Federale.

Nella domanda devono essere indicati:

- la denominazione del CCF;
- il nome e l'indirizzo del Direttore responsabile del Centro;
- l'indirizzo e il numero telefonico della sede legale e delle eventuali sedi operative, se diverse.

Alla domanda devono essere allegati:

- prova dell'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione di € 200,00;
- fotocopia certificato iscrizione ufficio IVA;
- breve presentazione logistica del Centro con la descrizione delle attrezzature e dei servizi disponibili;
- dati anagrafici del Centro, completi di indirizzo @mail.

### **Obblighi**

I CCF devono osservare la normativa federale e, in particolare:

- consegnare agli allievi tutti i supporti didattici relativi allo specifico corso e previsti dalla Normativa del Settore Didattica Subacquea;
- rilasciare agli allievi, che non ne siano già in possesso, la Tessera federale;
- esporre nei propri locali i loghi F.I.P.S.A.S./C.M.A.S.;
- consentire verifiche annuali da parte del personale inviato dalla Segreteria Federale.
- svolgere solo l'attività Federale del settore Didattica Subacquea

Al Centro verrà rilasciata una targa di identificazione che, se esposta, dovrà essere rimossa in caso di cessazione o annullamento della convenzione.

La convenzione ha validità annuale (dal 01/01 al 31/12 ) e sarà rinnovata tacitamente ogni anno, previo versamento della quota d'iscrizione, entro e non oltre il 28/02; in difetto, la convenzione si intenderà decaduta.

### **Modalità per il rilascio delle tessere**

Per il tesseramento, il CCF deve fare riferimento alla Sezione Provinciale dove è posta la sede legale del CCF stesso, salvo deroga del Consiglio Federale.

Le modalità di rilascio delle tessere ed il costo delle stesse sono quelle prescelte dalla Sezione Provinciale di riferimento.

## **GRUPPI SPORTIVI DELLE FORZE ARMATE**

La partecipazione a manifestazioni sportive, competizioni e allenamenti degli Atleti appartenenti a Gruppi Sportivi delle Forze Armate, Forze di Polizia e Corpo Nazionale Vigili del Fuoco, firmatari di apposite convenzioni con il CONI e rappresentati nel Comitato Sportivo Militare, è autorizzata dalle rispettive

Amministrazioni di appartenenza, su motivata richiesta della F.I.P.S.A.S., fermo restando quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e dalle disposizioni in materia tributaria.

## **TESSERAMENTO**

### **Soggetti**

Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto federale, devono tesserarsi:

- i Dirigenti degli Organi Centrali e Territoriali;
- i Dirigenti delle Società affiliate ed i loro soci nel numero minimo previsto quale requisito per l'affiliazione;
- i Giudici di Gara;
- i Tecnici Sportivi;
- gli Atleti;
- le Guardie Giurate.

I Tesserati non appartenenti a Società affiliate devono tesserarsi o effettuare il rinnovo del tesseramento nella Provincia di residenza.

I Tesserati appartenenti a Società affiliate devono effettuare il tesseramento nella Provincia in cui ha sede la Società.

Le Sezioni Provinciali provvedono al rilascio della Tessera Federale avvalendosi della collaborazione delle Società/CCF e/o di punti convenzionati e aggiornano contestualmente l'anagrafica del tesseramento.

### **Tessera Provvisoria 2011**

Il Tesserato, previo pagamento della quota associativa, riceverà un opuscolo informativo contenente la sua Tessera Federale provvisoria, con scadenza a 180 gg dalla data di pagamento, fermo restando il termine di validità del 31/12 nel caso di Sezioni che prevedono un tesseramento anno solare.

L'opuscolo contiene due opzioni: rinnovo e nuovo tesseramento. In caso di rinnovo, e se si è in possesso della Tessera definitiva 2010, potrà essere compilato soltanto l'apposito spazio che prevede l'inserimento del nome, cognome, numero di Tessera definitiva e data di rilascio dell'opuscolo.

In caso di nuovo tesseramento o di rinnovo se non si è in possesso della Tessera definitiva 2010, l'opuscolo dovrà essere compilato in tutti i campi previsti.

L'opuscolo dovrà essere consegnato al Tesserato, avendo cura di staccare la parte per la Sezione Provinciale e quella per la Società/Negozio.

La Sezione Provinciale o la Società, se autorizzata, provvederà all'inserimento dei dati del Tesserato nel sistema informatico. Le Società affiliate ai Settori Didattica Subacquea, Attività Subacquea e Nuoto Pinnato che desiderano fare il tesseramento on-line e la brevettazione on-line devono richiedere direttamente l'autorizzazione all'ufficio tesseramento. Le Società affiliate ai Settori Acque Interne e Mare, devono, invece, inoltrare le richieste per il tramite della Sezione Provinciale.

### **Tessera Definitiva 2011**

Una volta inserito nel sistema, il Tesserato riceverà al suo domicilio la Tessera F.I.P.S.A.S. definitiva, il cui numero non cambierà negli anni e costituirà l'identificativo del soggetto tesserato. La Tessera definitiva avrà la validità prescelta dalla Sezione Provinciale che la rilascia:

- anno/solare (1 gennaio - 31 dicembre);
- anno/data, con validità di un anno a partire dalla data di pagamento.

Nel sistema anno/data, in caso di rinnovo anticipato, che potrà avvenire nel termine massimo di novanta giorni prima della scadenza, la validità della Tessera resterà quella iniziale, cioè un anno dalla data di scadenza originaria.

Qualora il Tesserato non riceva la Tessera Definitiva entro i 180 giorni dalla data di pagamento della tessera provvisoria, potrà farsi stampare dal sistema informatico il "Certificato Sostitutivo di Tesseramento" e avvalersene per comprovare la regolarità della propria posizione.

Variazioni nelle modalità (anno data/solare) e nei costi di tesseramento applicati dalle Sezioni Provinciali, dovranno essere approvati dal Consiglio Federale entro il 31 ottobre dell'anno precedente.

### **Modalità di Tesseramento**

A) Singoli Tesserati

- 1) Con c/c postale

La persona che intende tesserarsi, può effettuare il versamento della quota a mezzo c/c postale e ritirare l'opuscolo, previa consegna dell'originale del versamento di c/c postale, presso la Sezione Provinciale di pertinenza oppure presso un negozio convenzionato. Quest'ultimo allegherà l'originale del c/c postale alla parte destinata alla Sezione Provinciale che provvederà all'inserimento dei dati del Tesserato nel sistema informatico. Resta inteso che il Tesserato non ha l'obbligo di ritirare l'opuscolo pur mantenendo valido il proprio tesseramento. L'inserimento dei dati di questo Tesserato verrà naturalmente effettuato dalla Sezione Provinciale quando riceverà dalle Poste la segnalazione dell'avvenuto pagamento. Sul bollettino di c/c postale dovrà essere riportata la sua provvisorietà di 180 gg.

2) Con opuscolo per il tramite della Sezione Provinciale

L'opuscolo può essere direttamente acquistato presso la Sezione Provinciale di pertinenza territoriale. L'inserimento dei dati del Tesserato in anagrafica viene effettuato dalla Sezione Provinciale.

3) Con opuscolo presso un negozio o un centro convenzionato

L'opuscolo può essere direttamente acquistato presso un negozio o in un centro convenzionato che consegnerà la parte di pertinenza alla Sezione Provinciale, la quale provvederà all'inserimento dei dati del Tesserato nel sistema informatico.

B) Tesserati appartenenti a Società e CCF

1) A mezzo c/c postale

La Società può effettuare il tesseramento dei propri soci versando la quota prevista tramite c/c postale. E' possibile effettuare anche un c/c postale cumulativo. In tal caso sarà cura della Società redigere un elenco segnalando il numero di codice dell'opuscolo preventivamente assegnato dalla Sezione Provinciale a ciascun Tesserato.

La Sezione Provinciale provvederà all'inserimento dei dati dei Tesserati nel sistema informatico. Sul bollettino di c/c postale dovrà essere riportata la sua provvisorietà di 180 gg.

2) On-line

Le Società o i CCF possono acquistare, presso la Sezione Provinciale, gli opuscoli ritenuti necessari e li consegnano, con il rispettivo codice, a ciascun Tesserato. In questo caso l'inserimento dei dati dei soci nel sistema informatico viene effettuato direttamente on line dalla Società. La Tessera provvisoria allegata all'opuscolo ha validità di 180 gg dalla data di rilascio.

3) Presso la Sezione Provinciale

Le Società o i CCF possono effettuare il tesseramento direttamente presso la Sezione Provinciale di pertinenza territoriale presentando un elenco dei soci che intendono tesserare. La Sezione Provinciale consegnerà un opuscolo per ogni nominativo. L'inserimento dei dati del Tesserato in anagrafica viene effettuato dalla Sezione Provinciale. La Tessera provvisoria allegata all'opuscolo ha validità di 180 gg dalla data di rilascio.

4) Opuscolo acquistato presso la Sezione Provinciale

Le Società o i CCF acquistano preventivamente presso la Sezione Provinciale gli opuscoli nel numero voluto. Compilano e consegnano l'opuscolo al Tesserato e consegnano alla Sezione Provinciale la parte di competenza. La Sezione Provinciale provvederà ad inserire i dati in anagrafica. La Tessera provvisoria allegata all'opuscolo ha validità di 180 gg dalla data di rilascio.

In tutti i casi in cui si utilizza l'opuscolo, e quindi anche con la procedura on-line, i coupon di competenza della Sezione Provinciale devono obbligatoriamente essere restituiti alla stessa.

### **Tessera Omaggio**

Per il rilascio delle Tessere Omaggio, le Sezioni Provinciali devono inviare alla Segreteria Federale una richiesta scritta con le generalità della persona e le motivazioni che ne suggeriscono il rilascio.

Le Tessere Omaggio verranno direttamente inviate all'indirizzo di residenza dell'interessato.

### **Tessera Giovani**

Nel corso del 2011 potranno essere Tesserati come Giovani i nati nell'anno 1996 e seguenti.

Per i minori è necessaria l'autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci.

### **Tessera Atleti**

Per praticare attività agonistica nei Settori: Acque Interne, Acque Marittime, Attività Subacquee e Nuoto Pinnato-Orientamento il Tesserato deve avere la Tessera Atleti.

Quando la Società chiede la Tessera Atleta per un suo associato, attesta il possesso della certificazione medica, ove richiesta. Il Presidente della Società sarà responsabile della conservazione dei suddetti certificati medici. Il termine di validità della Tessera Atleta emessa nel 2011 è il 31/12/2011.

L'atleta può svolgere attività agonistica in una seconda Società affiliata ad un altro Settore, anche di Provincia diversa, ma deve richiedere il rilascio di una Tessera Atleta anche per questa seconda Società.

Non è richiesta liberatoria della Società di prima appartenenza.

L'atleta può svolgere attività agonistica in altra Società affiliata al medesimo Settore, anche di Provincia diversa, ma limitatamente a gare a squadre o per Società.

In questa ipotesi, la partecipazione a gare nella seconda Società è consentita solo se la Società di prima appartenenza non partecipi o non sia interessata a partecipare a competizioni nella medesima disciplina. La Società di prima appartenenza dovrà rilasciare all'atleta una liberatoria scritta nella quale siano specificatamente indicate le discipline consentite.

Agli appartenenti a Gruppi Sportivi di Forze Armate, Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco è consentita la partecipazione a competizioni della medesima disciplina gareggiando anche per la Società di provenienza.

La Società chiederà il rilascio della Tessera Atleta alla Sezione Provinciale che, a titolo provvisorio, potrà emettere un Certificato sostitutivo. La Sezione inserirà nel sistema informatico la qualifica di Atleta e provvederà a richiedere alla Segreteria Federale, per via informatica, l'emissione della Tessera Atleta, indicando se l'invio debba essere effettuato alla stessa Sezione o direttamente alla Società.

La Tessera Atleta non sostituisce la Tessera Federale e deve sempre essere presentata con quest'ultima. Il numero della Tessera Atleta è lo stesso della Tessera Federale definitiva e non cambia negli anni.

Gli Atleti che cambiano Società d'appartenenza dovranno richiedere una nuova Tessera Atleta e riconsegnare, alla Sezione Provinciale, la vecchia.

**La Tessera Atleta è rilasciata solo ai tesserati adulti o giovani; non potrà essere rilasciata ai soci amatoriali.**

A partire dal livello provinciale, tutti coloro che partecipano a competizioni di ogni Settore e specialità devono obbligatoriamente essere in possesso della Tessera Atleta. I partecipanti alle categorie promozionali ed amatoriali del Settore Nuoto Pinnato-Orientamento devono essere in possesso della Tessera Atleta, ad eccezione del circuito "Pinnato tutte l'età".

### **Tesseramento Stranieri**

Gli italiani residenti all'estero e gli stranieri non residenti in Italia che intendono tesserarsi alla Federazione tramite una Società/CCF saranno Tesserati presso la Sezione Provinciale di pertinenza della Società/CCF. Se non intendono far parte di una Società/CCF potranno scegliere una qualsiasi delle Sezioni Provinciali FIPSAS ed utilizzare le modalità di tesseramento adottate dalla stessa.

Le modalità di tesseramento per gli stranieri residenti in Italia sono le medesime dei Tesserati di nazionalità italiana.

### **Tessera Amatoriale**

La Tessera Amatoriale dà diritto:

- ad accedere agli impianti federali, in proprietà o in convenzione, intrattenersi e fruire dei servizi messi a disposizione senza poter praticare la pesca o le attività sportive federali;
- ad accedere, usufruire dei servizi e praticare l'esercizio della pesca in tutti quei laghi privati di pesca sportiva che abbiano stipulato una convenzione con la Federazione e provveduto ad affiliare alla FIPSAS almeno una Società;
- ad accedere alle sedi di Società affiliate che prevedano l'obbligo di Tessera federale, senza poter praticare la pesca o le attività sportive federali;
- alle garanzie assicurative così come annualmente convenute a livello nazionale.
- a praticare l'attività non agonistica in mare

La Tessera Amatoriale ha validità annuale, senza distinzione di età, con scadenza al 31/12.

Il rilascio delle Tessere Amatoriali deve essere previamente autorizzato dalla Giunta Esecutiva, su richiesta delle Società tramite le Sezioni Provinciali, che dovranno vigilare sul loro corretto utilizzo.

## **Modalità di rilascio della Tessera Amatoriale**

Il tesserato, all'atto del pagamento della quota associativa, riceverà un opuscolo informativo contenente la sua Tessera Amatoriale, con scadenza al 31/12. L'opuscolo informativo contenente la Tessera Amatoriale (diverso da quello contenente la Tessera Provvisoria) dovrà essere richiesto dalle Sezioni Provinciali alla sede. La tessera all'interno dell'opuscolo è da considerarsi definitiva. L'opuscolo dovrà essere compilato in ogni sua parte e la parte di competenza della Sezione Provinciale dovrà essere fatta pervenire alla stessa nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 15 gg. La Sezione Provinciale dovrà provvedere, entro 7 gg, al suo inserimento nel sistema informatico federale.

Per ottenere la Tessera federale adulti o giovani, in sostituzione della Tessera Amatoriale, si dovrà pagare l'intera quota prevista.

## **Duplicati di brevetti**

Si possono emettere duplicati di qualsiasi brevetto, purché sia inserito nel sistema informatico. Il duplicato porterà il medesimo numero di quello inserito.

Se il brevetto non è inserito, è possibile inserirlo; se si tratta di un Istruttore, è indispensabile seguire la procedura d'inserimento nell'elenco Istruttori descritta in seguito nel capitolo dedicato all'Albo.

Nel caso si trattasse di un brevetto allievo, ed in questo caso ricadono anche i brevetti di aiuto-Istruttore e OAS, è indispensabile, prima della richiesta del duplicato, inserire i dati del brevetto.

L'inserimento del brevetto deve essere richiesto alla Sede, tramite la Sezione Provinciale, dopo avere inviato la seguente documentazione:

- fotocopia del brevetto;
- data di emissione;
- Sezione Provinciale d'emissione.

Mancando la fotocopia, si dovrà allegare alla domanda tutta la documentazione necessaria per il rilascio del brevetto, rintracciabile presso la Sezione Provinciale che ha fatto la richiesta originale.

Il duplicato di non tesserati sarà consegnato in non meno di 90 giorni.

## **Duplicato della Tessera Federale o della Tessera Atleta**

La richiesta può essere effettuata dalle Sezioni Provinciali oppure dalle Società/CCF abilitate, solo tramite il sistema informatico.

## **Certificato sostitutivo o brevetto provvisorio**

In caso di urgenza, la Sezione Provinciale può rilasciare un certificato sostitutivo o brevetto provvisorio con validità temporanea non superiore a 90 giorni. I brevetti provvisori sono ordinabili dalle Sezioni Provinciali facendone richiesta all'Ufficio (didattica@fipsas.it).

## **Tessera “Pinnato Tutte l'età”**

Al fine di promuovere la disciplina del Nuoto Pinnato, viene istituita una speciale Tessera “Pinnato Tutte l'età”.

La Tessera “Pinnato Tutte l'età” abilita ad effettuare esclusivamente competizioni del circuito di Nuoto Pinnato “Tutte l'età”, sia in piscina che in acque libere; la Tessera consente anche di essere assicurati. Per questi tesserati non è prevista la spedizione della tessera.

Per il rilascio di questo tipo di tessera non sono previsti limiti di età.

La partecipazione al circuito preagonistico “Pinnato Tutte l'età” è consentita a tutte le Società affiliate che potranno iscrivere un numero illimitato di partecipanti; non saranno ammessi al circuito “Pinnato Tutte l'età” atleti in possesso della Tessera Atleta valida per la stagione in corso;

Il tesseramento è effettuato tramite un opuscolo dedicato che ha la funzione anche di tessera definitiva. Le Sezioni Provinciali dovranno consegnare tale opuscolo alle Società interessate che dovranno restituire periodicamente (massimo 1 volta al mese) i coupon delle tessere rilasciate. Le Sezioni Provinciali provvederanno all'inserimento dei dati nell'anagrafica.

La modalità di tesseramento: anno data o anno solare, è quella della Sezione Provinciale che rilascia la tessera.

## **COSTO DELLA TESSERA**

### **Tessera Adulti**

Il costo base della Tessera Adulti per l'anno 2011 è:

A) da € 18,00 a € 25,00 per le seguenti Regioni: Piemonte, Liguria, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna, Toscana, Lazio, Abruzzo, Campania e Molise.

Per queste Regioni la quota di pertinenza della Sede Centrale è di € 12,00;

B) da € 18,00 a € 24,00 per le altre Regioni: Valle d'Aosta, Basilicata, Sardegna, Calabria, Puglia, Umbria, Marche e Sicilia.

Per queste Regioni la quota di pertinenza della Sede Centrale è di € 11,00.

E' facoltà delle Sezioni Provinciali applicare costi inferiori, ferma restando la quota dovuta alla Sede Centrale. Il costo della tessera e le eventuali riduzioni devono obbligatoriamente essere comunicati alla Sede Centrale per consentire l'inserimento nel sistema informatico e l'aggiornamento del bilancio federale.

Solo con l'autorizzazione del Consiglio Federale, al quale le Sezioni Provinciali dovranno presentare motivata e documentata richiesta, il costo della Tessera potrà essere aumentato fino a un massimo di € 27,00. Nell'ipotesi di aumento del costo Tessera oltre € 25,00 per le Regioni del gruppo A) o oltre € 24,00 per le Regioni del gruppo B), alla Sede Centrale, in aggiunta alla quota di spettanza, rispettivamente di € 12,00 o di € 11,00, determinata sul costo base, spetterà il 40% dell'aumento eccedente.<sup>2</sup>

Eventuali modifiche delle modalità di tesseramento di pertinenza delle Sezioni Provinciali (quote e sistema di data) dovranno essere richieste, per l'approvazione, al Consiglio Federale o alla Giunta Esecutiva entro e non oltre il 31/10 dell'anno precedente all'entrata in vigore della modifica.

Per i minori è necessaria l'autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci.

### **Tessera Giovani**

Il costo della Tessera Giovani per l'anno 2011 è fissato in € 6,00 dei quali € 2,58 dovranno essere versati alla Segreteria Federale. Le Sezioni Provinciali potranno fissare importi minori dandone comunicazione alla Segreteria Federale, ferma restando la quota di pertinenza della Federazione.

### **Tessera Atleta**

Il costo della Tessera Atleta è fissato in € 2,50 dei quali € 2,00 dovranno essere versati alla Segreteria Federale.

### **Tessera Amatoriale**

Il costo della Tessera Amatoriale per l'anno 2011 è di 5,00 € di cui 3,75 € di pertinenza della sede.

### **Duplicati di brevetti**

Il costo di ogni duplicato è di € 15,00

### **Duplicato della Tessera Federale o della Tessera Atleta**

Il costo di ogni duplicato è di € 2,00.

Il costo è già compreso in quello della Tessera Federale.

### **Tessera "Pinnato Tutte l'età"**

La tessera ha un costo di € 5,00, di cui € 2,50 di competenza della Sede Centrale e € 2,50 della Sezione Provinciale.

## **NORME PER GLI ATLETI**

### **A) Annata agonistica**

Per annata agonistica si intende:

- per il Nuoto Pinnato-Orientamento l'arco temporale che va dal 1 ottobre al 30 settembre dell'anno successivo;
- per tutti gli altri Settori l'arco temporale che va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

### **B) Vincolo**

Il rilascio della Tessera Atleta vincola l'associato alla Società per l'intera annata agonistica.

---

<sup>2</sup> Es: Regioni gruppo A) - Costo Tessera € 26,00 - - alla Sede Centrale € 12,00 + 0,40 = € 12,40  
Regioni gruppo B) - Costo Tessera € 25,00 - - alla Sede Centrale € 11,00 + 0,40 = € 11,40  
Regioni gruppo A) - Costo Tessera max. € 27,00 - - alla Sede Centrale € 12,00 + 0,80 = € 12,80  
Regioni gruppo B) - Costo Tessera max. € 27,00 - - alla Sede Centrale € 11,00 + 1,20 = € 12,20

### **C) Recesso**

L'Atleta che intende tesserarsi per un'altra Società F.I.P.S.A.S. o cessare l'attività agonistica deve comunicare questa sua decisione, per lettera raccomandata o per e-mail, alla Società di appartenenza. La comunicazione deve pervenire entro il 31 agosto nel caso del Settore Nuoto Pinnato-Orientamento o entro il 31 dicembre nel caso degli altri Settori.

### **D) Trasferimento nell'annata agonistica in corso**

Il trasferimento ad un'altra Società può essere ottenuto, con il consenso dell'Atleta, per:

- 1) scioglimento o mancata partecipazione all'attività agonistica della Società di appartenenza;
- 2) accordo tra le Società, qualora l'Atleta non abbia ancora iniziato l'attività agonistica, fatta eccezione per il settore Nuoto Pinnato-Orientamento;
- 3) diniego immotivato, da parte della Società di appartenenza, ad iscrivere un Atleta a campionati a carattere individuale; in questo caso l'Atleta deve inoltrare domanda di autorizzazione al trasferimento alla Segreteria Federale e per conoscenza alla Sezione Provinciale, corredata di idonea documentazione comprovante il diniego da parte della Società di appartenenza. La Segreteria verificherà i fatti e, ove riscontrasse violato il diritto dell'Atleta, lo autorizzerà al trasferimento ad altra Società di sua scelta annullando la Tessera precedente e disponendo per il rilascio di una nuova Tessera.
- 4) nel caso di rottura del rapporto tra l'Atleta e la Società, qualunque sia il motivo, l'Atleta è libero di trasferirsi presso un'altra Società.

L'Atleta, che ottiene il trasferimento, conserverà i diritti sportivi a livello individuale.

In via eccezionale, e solo per il settore Nuoto Pinnato-Orientamento, l'Atleta può ottenere il trasferimento, anche se ha iniziato l'attività agonistica, purché vi sia accordo tra le due Società e vi sia l'approvazione da parte della Giunta Esecutiva. In questo caso i diritti sportivi:

- individuali restano all'Atleta;
- societari vanno alla Società di appartenenza al momento della loro acquisizione.

### **E) Punteggi del Nuoto Pinnato-Orientamento durante il servizio militare**

Per il Settore Nuoto Pinnato-Orientamento, quando il trasferimento viene richiesto per l'espletamento del servizio nei corpi militari, i punteggi relativi alla tabella nazionale saranno assegnati sia alla Società che ha effettuato il tesseramento, sia alla Società di provenienza.

### **F) Diritto di partecipazione a gare individuali**

Ad un Atleta al quale venga precluso dalla propria Società l'inserimento nelle competizioni a squadre, deve essere consentita la partecipazione alle Selettive Provinciali di qualificazione, ai Campionati Italiani Individuali di ogni disciplina o categoria e alle finali dei Campionati Italiani Individuali.

In questo caso è consentito che l'Atleta possa provvedere direttamente alla sua iscrizione alla gara.

Questa norma non può essere applicata agli atleti del Settore Nuoto Pinnato, in quanto le classifiche di gara scaturite dalla partecipazione ad una manifestazione di qualsiasi livello, portano sempre un punteggio nella tabella di merito della Società.

Resta inteso che l'Atleta non potrà partecipare a gare di alcun tipo, se avrà subito, da parte della F.I.P.S.A.S., sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dall'attività agonistica.

## **MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

L'attività agonistica federale, che ricomprende sia quella istituzionalmente organizzata in Campionati e Trofei, sia quella di carattere promozionale, annoverata anch'essa tra gli scopi primari della Federazione, è organizzata direttamente dalla F.I.P.S.A.S. per il tramite delle Società regolarmente affiliate.

Alle Manifestazioni sportive federali non agonistiche ed ai corsi federali possono partecipare tutti i tesserati federali, ivi compresi coloro che non rientrano nei limiti di età previsti dalle singole discipline per l'attività agonistica.

All'attività agonistica federale possono partecipare solo gli Atleti tesserati alle Società affiliate. Questi possono partecipare soltanto a manifestazioni sportive agonistiche organizzate da Enti e Società affiliate alla F.I.P.S.A.S. o ad essa collegate con apposite convenzioni, approvate dal Consiglio Federale, che regoleranno le modalità di partecipazione dei Tesserati F.I.P.S.A.S. a competizioni promosse da altre Associazioni. Fanno eccezione a tale norma le manifestazioni che non costituiscono prove di Campionato o Trofeo validi

negli ambiti territoriali nei quali opera la Federazione. I trasgressori saranno passibili di provvedimenti disciplinari.

Il divieto trova fondamento sia nell'esigenza di tutelare l'integrità dell'Atleta che per il rispetto dell'esclusiva delle attività sportive agonistiche Federali che la legge riconosce alla F.I.P.S.A.S., per il tramite del C.O.N.I.

### **Richiesta di organizzazione di gare gestite dalla Federazione**

Le gare sono direttamente organizzate dalla Federazione, in collaborazione con le Sezioni Provinciali e con le Società in possesso dei necessari requisiti economici ed organizzativi. Gli aspetti tecnico-sportivi di tali manifestazioni saranno coordinati dai Comitati di Settore.

I Regolamenti particolari di queste manifestazioni sono redatti dalla Segreteria Federale.

Il Consiglio Federale, su proposta del Comitato di Settore competente, provvederà ad assegnare l'organizzazione di queste manifestazioni alle Sezioni o alle Società.

### **Iscrizione di gare in calendario e relativo contributo**

Per i Settori Acque Interne, Acque Marittime ed Attività Subacquee, tutte le manifestazioni, ad esclusione delle gare sociali, debbono prevedere la presenza di un Giudice di Gara ed essere obbligatoriamente iscritte nei seguenti Calendari Federali:

- 1 - Calendario Nazionale Gare, nel quale devono essere iscritte le gare promosse direttamente dalla Federazione;
- 2 - Calendari Regionali Gare, nei quali devono essere iscritte le gare promosse da un Comitato Regionale;
- 3 - Calendari Provinciali Gare, nei quali devono essere iscritte tutte le altre manifestazioni.

Non è prevista nessuna quota per spese di iscrizione nel Calendario Nazionale Gare, mentre per quelli Regionali e Provinciali la quota d'iscrizione è di € 11,00 che dovranno essere versati, secondo competenza, al Comitato Regionale o alla Sezione Provinciale a cui appartiene la Società organizzatrice.

Saranno prese in esame solo le richieste accompagnate dai prescritti contributi e non si darà corso al rimborso degli stessi per gare non effettuate a causa di qualsivoglia motivo.

### **Organizzazione di gare in calendario e relativi contributi**

Per tutte le gare in Calendario, ad esclusione delle gare sociali, la richiesta del Campo di Gara o dell'impianto sportivo, dove è programmata la manifestazione, dovrà essere effettuata dalla Società organizzatrice versando:

- l'importo di € 11,00 all'Organo competente, quale contributo per iscrizione della gara nel relativo Calendario;
- l'importo di € 30,00 alla Sezione Provinciale, quale somma forfetaria per il rimborso al Giudice di Gara. Sono escluse le gare di Selezione Provinciale con un numero di partecipanti inferiore a 50 unità, per le quali il Giudice di Gara sarà a carico della Sezione di appartenenza della Società organizzatrice;
- un importo, variabile da Provincia a Provincia, alla Sezione che ospita la manifestazione, a copertura delle spese necessarie alla richiesta all'Amministrazione Provinciale dell'uso del Campo di Gara o dell'impianto (carte da bollo, marche da bollo ecc.). Per i Settori Acque Marittime ed Attività Subacquee, le richieste di autorizzazione alla Capitaneria di Porto devono, di volta in volta, essere effettuate dalla Società organizzatrice;
- un importo forfetario, che può raggiungere un massimo di € 52,00, alla Sezione che ospita la manifestazione, per spese di Segreteria comprensive della sorveglianza, delle spese postali, della limitazione del Campo di Gara, ecc..

### **Quorum di ammissione campionati**

Il calcolo viene fatto dagli Uffici federali secondo la seguente procedura:

- sulla base delle classifiche delle prove selettive provinciali o regionali valide - il cui numero minimo è previsto, per le diverse discipline, in Circolare Normativa - si determina, per ogni Provincia o Regione, il numero complessivo dei partecipanti alle prove valide;
- si divide il numero ottenuto per il numero delle prove valide, ottenendo così un quoziente medio di partecipazione provinciale o regionale per ogni prova;
- si ripete lo stesso procedimento a livello nazionale; si determina cioè il numero complessivo dei partecipanti alle prove selettive di tutte le Province o Regioni;
- si divide poi il numero ottenuto per il numero delle prove valide, ottenendo così un quoziente medio di partecipazione nazionale per ogni prova;

- dal numero di partecipanti ammessi al campionato nazionale di cui si sta calcolando il quorum di ammissione, si detrae il numero dei concorrenti ammessi di diritto, ottenendo così il numero dei posti che dovranno essere ripartiti tra le Province o le Regioni;
- si divide il quoziente medio di partecipazione di ogni singola Provincia o Regione per il quoziente medio nazionale ed il numero ottenuto si moltiplica per quello dei posti da ripartire;
- per ciascuna Provincia o Regione si ottiene un numero, spesso decimale che serve a stabilire la ripartizione degli ammessi; dapprima si prendono in considerazione solo le parti intere di tali numeri e si assegnano a ciascuna Provincia o Regione i posti corrispondenti;
- quando in una Provincia o Regione il numero che si ottiene è inferiore ad uno, le si assegna comunque un posto;
- a questo punto restano alcuni posti ancora da assegnare, posti che vengono infine attribuiti in base alla graduatoria dei decimali presenti nei numeri dei quali si era prima utilizzata solo la parte intera;
- il criterio sopra descritto dovrà essere applicato, in base alle varie esigenze, anche a livello zonale o interregionale.

## **CERTIFICATI MEDICI**

### **Attività agonistica**

Coloro i quali svolgono o intendono svolgere, nell'ambito della F.I.P.S.A.S., attività sportiva agonistica sono tenuti all'osservanza delle normative statali e regionali inerenti la tutela sanitaria delle attività sportive in ordine agli accertamenti sanitari preventivi o periodici della propria idoneità.

Secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.M.18/2/1982, la presentazione del certificato di idoneità è condizione indispensabile per la partecipazione ad attività agonistiche. Lo stesso articolo inoltre stabilisce che la prescritta certificazione medica, da rinnovare di anno in anno, dovrà essere conservata agli atti della Società per almeno 5 anni.

I Presidenti di Società sono personalmente e direttamente responsabili dell'acquisizione e della conservazione di detta documentazione e solo ad essi compete la sottoscrizione e l'inoltro delle domande di iscrizione degli agonisti alle gare.

Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.M. 18/2/1982 è considerata attività agonistica quella svolta da coloro che partecipano a manifestazioni organizzate o approvate dalla F.I.P.S.A.S. a qualsiasi livello nei Settori Attività Subacquee e Nuoto Pinnato-Orientamento.

#### 1) Attività Subacquee

Il Settore Federale delle Attività Subacquee comprende la pratica di otto discipline sportive di cui: cinque in Apnea (Pesca in Apnea, Immersione in Apnea, Tiro al Bersaglio, Hockey e Rugby subacqueo) e tre con l'ausilio dell'Auto Respiratore ad Aria (Safari fotografico subacqueo, Fotografia subacquea e Video subacqueo).

Il Safari fotografico subacqueo prevede entrambe le modalità (Apnea ed A.R.A.), con due distinte categorie di agonisti.

Questo premesso, i limiti minimi dell'età agonistica riferita alla categoria di tutti coloro che svolgono l'attività in Apnea devono corrispondere alla caratteristiche tecniche ed atletiche delle singole discipline praticate.

Per questo motivo nella definizione dei limiti minimi di queste attività sono stati considerati alcuni fattori legati alla popolarità, semplicità e fruibilità della singola disciplina, fatta eccezione per la pesca in apnea, vincolata alla norma di Legge che vieta l'uso del fucile subacqueo ai minori di 18 anni.

Non esistono limiti massimi d'età per lo svolgimento delle discipline del Settore, lo svolgimento delle attività è perciò subordinata esclusivamente al possesso della certificazione di idoneità "agonistica".

<b>Disciplina</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Età Minima</b>
Pesca in apnea	Certificato medico agonistico	18
Immersione in apnea	Certificato medico agonistico	8
Tiro al bersaglio sub	Certificato medico agonistico	16
Hockey sub	Certificato medico agonistico	10
Rugby sub	Certificato medico agonistico	10
Safari Foto Sub in Apnea	Certificato medico agonistico	14

Safari Foto Sub	Certificato medico agonistico	18
Fotografia subacquea	Certificato medico agonistico	18
Video subacqueo	Certificato medico agonistico	18

Tutte le attività agonistiche del Settore prevedono la certificazione medica “agonistica” rilasciata dal medico dello sport in ottemperanza alle disposizioni emanate dalle singole regioni di appartenenza (sport tabella B: visita medica con anamnesi, esame completo delle urine, elettrocardiogramma a riposo, step-test, spirometria, vista O.R.L).

Sono consigliati in caso di dubbi diagnostici esami cardiologici di secondo o di terzo livello.

## 2) Nuoto Pinnato

La disciplina del Nuoto Pinnato può essere suddivisa secondo il tipo di attività praticata.

### a) Attività promozionale

Categoria “ESORDIENTI B” anni 9 e 10

Categoria “ESORDIENTI A” anni 10 e 11

Certificazione medica richiesta: certificato di buona salute attestante l'assenza di controindicazioni alla pratica di attività sportive non agonistiche.

### b) Attività agonistica

Categoria “PRIMA” anni 12 e 13

Categoria “SECONDA” anni 14 e 15

Categoria “TERZA” anni 16 e 17

Categoria “JUNIORES” anni 18 e 19

Categoria “SENIORES” anni 20 ed oltre

Categoria “ASSOLUTI” che comprende tutte le categorie agonistiche.

Ogni atleta può partecipare alle gare nella categoria immediatamente superiore ed in quella Assoluti, fermo restando che non può disputare gare sulla stessa distanza in due categorie differenti e sulle distanze non previste per la propria categoria di appartenenza.

Certificazione medica richiesta come da circolare 20.5 2008 ex D.M. 18/ 2/ 1982 - certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica (visita medica, esame completo delle urine, elettrocardiogramma a riposo e dopo sforzo, spirometria).

### c) Attività amatoriale

Categoria MASTER 25 da anni 25 ad anni 29 (nati dal 1986 al 1982)

Categoria MASTER 30 da anni 30 ad anni 34 (nati dal 1981 al 1977)

Categoria MASTER 35 da anni 35 ad anni 39 (nati dal 1976 al 1972)

Categoria MASTER 40 da anni 40 ad anni 44 (nati dal 1971 al 1967)

Categoria MASTER 45 da anni 45 ad anni 49 (nati dal 1966 al 1962)

Categoria MASTER 50 da anni 50 ad anni 54 (nati dal 1961 al 1957)

Categoria MASTER 55 da anni 55 ad anni 59 (nati dal 1956 al 1952)

Categoria MASTER 60 da anni 60 ad anni 64 (nati dal 1951 al 1947)

Categoria MASTER 65 da anni 65 ad anni 69 (nati dal 1946 al 1942)

Categoria MASTER 70 anni 70 ed oltre (nati dal 1941 e precedenti)

Ogni Società, all'atto del tesseramento ed in caso di successive variazioni, dovrà inviare alla sede centrale ed al CED l'elenco dei propri atleti “Master”.

In mancanza della predetta comunicazione, all'atto della prima iscrizione di un atleta ad una qualunque competizione, questi si considera comunque vincolato per l'intera annata agonistica al Settore Agonistico o Amatoriale anche in caso di assenza alla competizione stessa, secondo la categoria indicata.

L'attività Master, non potrà interessare i punteggi per Società dell'Attività Agonistica.

Per tutte le categorie Master è obbligatorio il certificato d'idoneità all'attività agonistica.

## 3) Orientamento

Certificazione medica richiesta come da circolare 20.5 2008 ex D.M. 18/ 2/ 1982 - certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica (visita medica, esame completo delle urine, elettrocardiogramma a riposo e dopo sforzo, spirometria, esame otorinolaringoiatra).

### **Attività non agonistica**

Nei campionati sotto specificati, relativi ai Settori Acque Interne ed Acque Marittime, e solo in quelli, è richiesta una certificazione medica sportiva non agonistica (D.M. 28 febbraio 1983), attestante lo stato di buona salute, rilasciata dallo specialista in Medicina dello Sport e/o dal proprio medico di base. Questo tipo di attività sportiva non agonistica è consentita con il solo certificato di buona salute ai soggetti di età compresa tra 10 e 75 anni. Dopo il compimento del 75° anno di età, per i soggetti che intendono disputare la tipologia di gare sotto riportate, è obbligatoria anche l'effettuazione di un elettrocardiogramma a riposo.

Per le attività del Settore Acque Interne il certificato medico è richiesto esclusivamente a coloro che partecipano alle fasi finali di tutti i Campionati Italiani, alle prove di Club Azzurro, di Eccellenza, dei Trofei di Serie A, di Coppa Italia e dei Trofei Interregionali di Serie A per Squadre di Società di Pesca con la Mosca in Torrente.

Per le attività del Settore Acque Marittime il certificato medico è richiesto esclusivamente a coloro che partecipano alle fasi finali di tutti i Campionati Italiani, alle prove di Club Azzurro, di Eccellenza, della Coppa Italia di Canoa da Riva e a tutte le fasi di qualificazione ai Campionati Italiani di Lancio Tecnico.

Non sono previsti limiti di età per tutti coloro che disputano gare nelle quali non sussiste l'obbligo di certificazione medica.

### **Attività didattica subacquea**

Con delibera della Giunta Esecutiva n. 76 del 28 marzo 2009 si è chiaramente qualificata non agonistica l'attività finalizzata all'insegnamento e all'apprendimento della didattica di immersione. Pertanto, ai fini della tutela sanitaria sportiva per lo svolgimento di tutte le attività didattiche è richiesta la certificazione medico-sportiva non agonistica (D.M. 28 febbraio 1983) in luogo di quella stabilita dal D.M. del 18 febbraio 1982.

### **Attività Società affiliate e tesserati**

Le Società affiliate (indipendentemente dal/dai Settore/i d'affiliazione) ed i tesserati non possono svolgere con altre Organizzazioni attività previste dalla Federazione, salvo che le suddette Organizzazioni non abbiano in essere con la Federazione apposite convenzioni.

Il mancato rispetto della norma può comportare la sospensione dell'affiliazione o il deferimento agli Organi di Giustizia.

## **ISTRUTTORI FEDERALI**

Limitatamente al territorio italiano, gli Istruttori Federali prestano la propria attività didattica, in favore dei tesserati, nei Corsi o nelle altre iniziative federali.

L'Istruttore Federale, anche se in possesso di Brevetti di altre didattiche, all'interno delle Società affiliate F.I.P.S.A.S. non può tenere Corsi diversi da quelli Federali.

Il materiale didattico federale può essere utilizzato solo per i corsi federali.

Eventuali deroghe, su richiesta dell'interessato, potranno essere consentite dal Consiglio Federale o dalla Giunta.

L'inosservanza delle disposizioni comporterà la sospensione della validità del brevetto posseduto e la cancellazione dall'Albo Istruttori ed il deferimento agli Organi Federali.

## **NORME GENERALI CHE DISCIPLINANO I RIMBORSI SPESE PER TRASFERTE**

Le spese sostenute per missioni effettuate nell'interesse della Federazione (viaggio, vitto e alloggio) saranno rimborsate, verificato il modulo di autorizzazione ed il preventivo di spesa, nel rispetto delle disposizioni fiscali vigenti, sulla base della documentazione giustificativa originale presentata (fatture, ricevute fiscali, titoli di viaggio).

### **Autorizzazioni**

E' necessario che tutte le trasferte, di qualsiasi natura, svolte da un soggetto federale, siano state precedentemente autorizzate. In caso contrario non si darà luogo ad alcun rimborso.

E' sottinteso che le convocazioni ufficiali per Consiglio Federale, Commissioni, riunioni, raduni etc. siano di per sé autorizzazioni e come tali verranno protocollate.

Se una trasferta viene svolta in aereo o con l'uso di taxi o con l'uso dell'auto privata o a noleggio è necessaria una specifica autorizzazione.

Il Presidente per la sua funzione di rappresentante legale della Federazione è l'unico soggetto che può accordare le autorizzazioni.

Il Presidente, che può operare, a sua discrezione, tramite la Segreteria Generale, autorizza, direttamente o per delega al Segretario Generale, i seguenti soggetti:

- i Consiglieri Federali;
- i componenti dei Comitati di Settore;
- i componenti il Collegio dei Revisori dei Conti;
- il Procuratore Federale ed i suoi sostituti;
- il Giudice Sportivo Nazionale;
- il Giudice Unico;
- i membri della Commissione d'Appello Federale;
- i Presidenti di Comitati, Delegazioni Regionali e Provinciali;
- i Commissari e Direttori Tecnici;
- i Giudici ed Ufficiali di Gara;
- il Medico federale;
- i collaboratori coordinati e continuativi;
- i componenti le Commissioni Federali, Tecniche e Sportive;
- i medici e i fisioterapisti;
- i componenti i gruppi di lavoro;
- i Tecnici;
- gli Atleti;
- ogni altro soggetto convocato.

### **Rimborsi delle spese documentate**

Riguardo il rimborso delle spese documentate (vitto, alloggio, viaggio, indennità chilometrica, etc.), di seguito vengono riportati i limiti e le normative previste per ciascuna categoria di soggetti Federali.

#### Categoria a)

Presidente Federale.

#### Categoria b)

Consiglieri Federali, Revisori dei Conti Nazionali, membri dei Comitati di Settore, Procuratore Federale e suoi sostituti, Giudice Sportivo Nazionale, Giudice Unico, Membri della Commissione d'Appello Federale, Commissari Tecnici.

#### Categoria c)

Componenti Commissioni Tecniche, Sportive e Federali, Giudici ed Ufficiali di Gara, Atleti, Tecnici, Personale ausiliario e tutti coloro non rientranti nelle precedenti categorie.

La qualifica rivestita in occasione della trasferta costituisce la categoria di riferimento per il rimborso.

### **Rimborso spese di viaggio**

#### A – Automezzo proprio (indennità chilometrica)

I chilometri percorsi per le trasferte in cui saranno chiamati a svolgere le loro funzioni, saranno rimborsati, se preventivamente autorizzati, in base alle seguenti disposizioni:

- al Presidente Federale un 1/5 del costo medio di un litro di benzina verde per ogni chilometro percorso;
- ai componenti della categoria b), un 1/5 del costo medio di un litro di benzina verde per ogni chilometro percorso con il limite massimo di 1000 km totali;
- ai componenti della categoria c), un 1/5 del costo medio di un litro di benzina verde per ogni chilometro percorso con il limite massimo di 600 km totali.

Eventuali deroghe ai limiti sopra indicati dovranno essere preventivamente autorizzate; i chilometri eccedenti il limite sopradetto verranno rimborsati ad 1/8 del prezzo della benzina.

Il costo medio di un litro di benzina sarà rilevato con scadenza semestrale al 1° gennaio ed al 1° luglio di ogni anno dalla "Unione Petrolifera". Tali aggiornamenti saranno comunicati attraverso apposite circolari.

Per quanto riguarda l'individuazione delle distanze chilometriche effettuate si farà riferimento a quanto riportato dal prontuario ACI. In sede di richiesta di liquidazione i chilometri eccedenti rispetto a tali prontuari dovranno essere esplicitamente elencati e motivati.

L'indennità chilometrica spetta soltanto a coloro che risiedono fuori dal Comune dove ha luogo la missione. In nessun caso verranno rimborsate contravvenzioni che dovessero essere comminate per infrazioni al Codice della Strada.

#### B – Autostrada

A coloro che hanno effettuato la trasferta, oltre alle spese di viaggio sopra riportate, saranno integralmente rimborsate le spese di pedaggio autostradale dietro presentazione dei tagliandi autostradali o di altro documento idoneo, purché presentati in originale e purché sia rilevabile la data, l'ora, l'importo del pedaggio, il casello di ingresso ed uscita. Sono ammessi al rimborso anche documenti attestanti l'utilizzo del telepass/Viacard; in tal caso dovrà essere presentato apposito estratto conto.

In mancanza di detti tagliandi o quando questi risultino illeggibili, le spese di viaggio (indennità chilometrica) saranno rimborsate al costo del biglietto ferroviario previsto per quella tratta, mentre non saranno, ovviamente, rimborsati, i tagliandi autostradali.

Saranno rimborsabili percorsi alternativi all'autostrada fino ad un massimo di 300 Km (andata/ritorno). Percorsi superiori dovranno essere necessariamente effettuati attraverso l'utilizzo delle rete autostradale, se presente. Laddove non si usufruisca della rete autostradale e si superino i 300Km di viaggio, le spese saranno rimborsate al costo del biglietto ferroviario previsto per quella tratta.

#### C – Ferrovie dello Stato, nave ed altri servizi pubblici di linea

A coloro che hanno effettuato la trasferta, verrà rimborsata la spesa sostenuta e documentata in I<sup>a</sup> classe (categorie a e b) e II classe (categoria c).

Nel caso di uso del trasporto ferroviario, non sono rimborsabili le spese per le sanzioni suppletive per biglietti di viaggio acquistati direttamente in treno.

Non è consentito il rimborso delle penali dovute ad inadempienze imputabili al fruitore del biglietto in ragione del non corretto utilizzo di biglietti per il trasporto (quali, ad esempio, la mancata timbratura del biglietto ferroviario, l'effettuazione dello stesso in treno, il cambio di classe e/o l'acquisizione di supplementi, ecc.).

#### D – Aereo

L'utilizzo dell'aereo, preventivamente autorizzato, sarà concesso unicamente nei casi d'urgenza per motivazioni legate alla logistica della missione e secondo criteri di economicità della spesa.

I biglietti aerei dovranno essere richiesti unicamente alla Federazione.

### **Rimborso spese di vitto ed alloggio**

#### Categoria a)

Rimborso a piè di lista, su presentazione di regolare documentazione in originale intestata all'interessato (ricevuta fiscale o fattura) o alla F.I.P.S.A.S..

#### Categoria b)

Rimborso su presentazione di documentazione in originale intestata all'interessato (ricevuta fiscale o fattura) o alla F.I.P.S.A.S. nel limite massimo giornaliero per i due pasti di € 65,00 (sessantacinque/00) con un massimale di € 40,00 (quaranta/00) per singolo pasto per le spese di vitto e di € 100,00 (cento/00) per le spese di alloggio.

#### Categoria c)

Rimborso delle spese documentate con il limite massimo giornaliero, per i due pasti, di € 50,00 (cinquanta/00), con un massimale di € 35,00 (trentacinque/00) per singolo pasto, per le spese di vitto e di € 80,00 (ottanta/00) per le spese di alloggio.

Eventuali spese per importi superiori, dovranno essere preventivamente autorizzate.

Le spese relative al soggiorno (vitto e alloggio) sono ammesse al rimborso solo se documentate da fatture e/o da ricevute fiscali, intestate agli aventi diritto o alla F.I.P.S.A.S..

Possono essere rimborsate anche le spese documentate con scontrino fiscale fino ad un importo massimo di € 60,00 (sessanta/00) purché debitamente firmato.

Non sono ammessi a rimborso gli extra in generale e più specificatamente, il telefono, la cantina, il bar, ecc..

### **Rimborso spese di taxi e di parcheggio**

L'uso del taxi è consentito solo per percorsi urbani ed in caso di evidenti difficoltà a raggiungere il luogo della missione se non adeguatamente servito da altri mezzi pubblici. L'uso è anche consentito in caso di

inconciliabilità degli orari di partenza e rientro con quelli dei mezzi pubblici. Le spese di taxi vengono rimborsate esclusivamente se autorizzate.

Ai soggetti appartenenti alle categorie b) e c), ad eccezione dei componenti gli Organi federali, le spese di taxi verranno rimborsate fino ad un massimo di € 35,00 (trentacinque/00). Eventuali deroghe ai limiti sopra indicati dovranno essere preventivamente autorizzate dal Segretario Generale.

Le spese di taxi devono essere comunque documentate con apposita ricevuta attestante l'utente, l'importo, la data e il percorso effettuato, che deve essere riferibile alla missione.

In ogni caso in tutte le sedi coperte da apposita convenzione dovranno essere utilizzati esclusivamente taxi convenzionati. Il rimborso per coloro che non si attengono a tale disposizione non potrà essere comunque superiore a quello oggetto di convenzione.

Le eventuali spese di parcheggio a pagamento ovvero di custodia del mezzo, supportate da idonea documentazione, saranno rimborsate, se preventivamente autorizzate, fino ad un limite massimo di € 30,00 (trenta/00). Eventuali deroghe ai limiti sopra indicati dovranno essere preventivamente autorizzate dal Segretario Generale.

Nei casi di partenza per trasferte all'estero è possibile il rimborso di cifre superiori quando l'automezzo è servito al trasporto di almeno tre persone.

Tutte le spese documentate devono essere allegate alla nota di liquidazione in originale.

Tutte le spese sono rimborsabili in esenzione d'imposta, comprese quelle del taxi dove previsto, unicamente se sostenute per riunioni e/o manifestazioni svolte al di fuori del Comune di residenza del richiedente.

### **Rimborso spese di autonoleggio**

Le spese di autonoleggio saranno rimborsate solo se preventivamente autorizzate e se motivate da esigenze di carattere operativo o da provate opportunità di contenimento dei costi.

Ai soggetti appartenenti alla categoria c) il servizio di autonoleggio viene interamente rimborsato solo se utilizzato da almeno tre persone. Se utilizzato da un numero inferiore di persone, l'autonoleggio viene rimborsato per 1/3 o 2/3 della spesa documentata.

In nessun caso verranno rimborsate contravvenzioni che dovessero essere comminate per infrazioni al Codice della Strada.

### **Liquidazione dei rimborsi e delle indennità di trasferta**

L'Ufficio Amministrativo deve provvedere alla liquidazione delle trasferte e delle indennità con una periodicità che non deve mai essere superiore a due mesi; non possono, pertanto, essere presentate richieste di rimborso cumulative (trimestrali, semestrali ecc.).

Prima di provvedere al rimborso delle trasferte, i Settori Federali devono verificare che:

- 1) la richiesta di rimborso sia stata inoltrata tramite apposito modulo fornito dalla Federazione; non può essere cioè accettata una diversa modulistica;
- 2) ogni richiesta di rimborso si riferisca ad una singola esigenza; non possono cioè essere presentati documenti cumulativi – esempio: raduno dal 03.02 al 07.02 (una richiesta), missione dal 14.02 al 19.02 (un'altra richiesta);
- 3) sui moduli siano stati riportati tutti i dati anagrafici e fiscali del percipiente; in mancanza è necessario provvedere al loro completamento prima della presentazione all'Ufficio Amministrazione per la liquidazione;
- 4) sia dimostrabile, attraverso gli elenchi delle presenze alle manifestazioni, raduni, convegni, ecc., l'effettiva partecipazione del percipiente all'evento oggetto di rimborso;
- 5) i documenti di spesa siano inerenti al rimborso richiesto, regolari ai fini fiscali, congrui nella loro entità e nei limiti rimborsabili sopra riportati;
- 6) i fogli di viaggio siano arrivati tassativamente entro 60 giorni dal compimento della trasferta; oltre tale data non potranno, infatti, essere presi in considerazione.